

JUNIOR-EVENTMANAGER*IN AB FEBRUAR 2019

Wir suchen ab 01.02.2018 Verstärkung in Form eines/r Junior Event Manager*In in Vollzeit (40 Std).

Deine Aufgaben

- Eigenständige Planung, Umsetzung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Budgetierung und Controlling in Abstimmung
- Erstellen von Präsentationen in Abstimmung
- Beauftragung und Steuerung von Dienstleistern und Lieferanten
- Erstellung von Ablaufplänen und Checklisten
- Koordination vor Ort
- Dokumentation und Auswertung von erfolgten Projekten

Das bringst du mit

- Studium/Ausbildung mit Bezug auf Marketing / Kommunikation / Eventmanagement mit mindestens 1-2 Jahren praktischer Berufserfahrung
- Erste theoretische und praktische Erfahrung im Bereich Konzeption, Planung, Budgetierung und Controlling von Projekten
- Spaß an Veranstaltungen und daran, andere für Ideen zu begeistern
- Effektive, lösungsorientierte Arbeitsweise auch unter Zeitdruck
- Hohes Maß an Eigenmotivation und zeitlicher Flexibilität
- Versierter Umgang mit Power Point & Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, verhandlungssicheres Englisch

Das bieten wir

- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten
- Ein supernettes und kollegiales Team
- Steile Lernkurve durch hohe Eigenverantwortlichkeit
- Eine Unternehmensstruktur mit flachen Hierarchien und direkter Kommunikation
- ... sehr guten Kaffee

Fühlst du dich adhoc angesprochen?

Dann sende deine Bewerbung mit CV und allem was dich ausmacht, inklusive deiner Gehaltsvorstellung, via E-Mail an: jobs@artribute.de
Wir sind gespannt.